



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT
ÜNİVERSİTESİ**

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

**2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2021



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, “İşletme Fakültesi” adı ile Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’nun değişik ek 30 uncu maddesine göre, 20.06.2003 tarihli Bakanlar Kurulu Kararınca kurulmuş olup, ilgili karar 03.07.2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanmıştır. 04/10/2019 tarih ve 30908 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı’na göre ise Fakültemizin adı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz, 2005-2006 eğitim-öğretim döneminde “Turizm İşletmeciliği” bölümü ile hizmete başlamış olup, 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde “İşletme Bölümü” açılmış ve eğitime başlamıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde ise her iki bölümün ikinci öğretimleri eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültemizin kapsamının genişletilmesi faaliyetleri devam etmiş ve bu bağlamda 2009 yılında sırasıyla "Uluslararası Ticaret", "Yönetim Bilişim Sistemleri", "Ekonomi ve Finans" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" Bölümleri açılmıştır.

Hâlihazırda “İşletme”, "Uluslararası Ticaret", "İktisat" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümlerinde lisans ve “İşletme”, "Uluslararası Ticaret" alanlarında da yüksek lisans ve doktora eğitimleri devam etmektedir. Yine Avrupa Birliği Eğitim Programı kapsamında yürütülen Erasmus ve Mevlana Değişim programları ile öğrencilerimiz yurt dışında, Farabi değişim programı ile de yurt içinde farklı üniversitelere gönderilmektedir.

Fakültemizde 4 Profesör, 4 Doçent, 19 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 34 akademik personel bulunmaktadır. Fakültemizin amacı, eğitim gördüğü alanda bilimsel ve teknik bilgilerle donanmış, alanında ihtiyaç duyulan yetkinliği ve beceriyi kazanmış, kazandığı bilgileri meslekî alanda kullanabilen, sorun çözme ve takım çalışması becerilerini edinmiş, vatanına bağlı, ülkemizin ihtiyaç duyduğu gereksinimlere cevap veren, üretken gençler yetiştirmektir.

Prof. Dr. Can Tansel TUĞCU

Dekan V.

İçindekiler

<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	4
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	4
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	5
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	7
1. <i>FİZİKSEL YAPI</i>	7
2. <i>TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI</i>	9
3. <i>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI</i>	10
4. <i>İNSAN KAYNAKLARI</i>	11
5. <i>SUNULAN HİZMETLER</i>	13
5.1 <i>EĞİTİM HİZMETLERİ</i>	13
5.2. <i>KÜLTÜR, SANAT ve SPOR ALANINDAKİ HİZMET ve ÜRÜNLER</i>	16
6. <i>YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</i>	17
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	18
<i>Birimin Amaç ve Hedefleri</i>	18
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	18
<i>A. MALİ BİLGİLER</i>	18
<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	18
<i>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	20
<i>EKLER</i>	23

I- GENEL BİLGİLER

Kuruluşundan bu yana İşletme Fakültesi olarak adlandırılan fakültemiz, 04.10.2019 tarih ve 30908 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1613 sayılı Kanunla fakültemizin adı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz bünyesinde İşletme, Uluslararası Ticaret, İktisat, İnsan Kaynakları olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde 2114 sayıda öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültemizde 4 amfi, 9 sınıf, 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Hâlihazırda "İşletme", "Uluslararası Ticaret", "İktisat" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümlerinde lisans ve "İşletme", "Uluslararası Ticaret" alanlarında da yüksek lisans ve doktora eğitimleri devam etmektedir. Fakültemizde 4 Profesör, 4 Doçent, 19 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 34 akademik personel bulunmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu, yerel ve ülkesel sorunlara hizmet edecek çözümler üretmek suretiyle;

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmak,
- Temel işletmecilik ve turizm meslek enformasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirmek,
- Bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak değişen ortamda yararlı ve güncel kalmak,
- Alanya bölgesinde ve diğer bölgelerde her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yer almak,
- Ürettiği her projeye; kalite, bütünlük ve profesyonel yaklaşımı dâhil etmek,
- Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara ev sahipliği yapmak,
- Öğretim elemanı niteliğini yüksek tutmak ve öğretim elemanlarına nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapabilecekleri ortamı ve imkânları sunmak ve
- Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel piyasanın, işletmelerin ve kamu yönetiminin gereksinim duyduğu nitelikli elamanları yetiştirmeyi amaçlayan bir fakülte olmaktır.

Vizyonumuz;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, sektörel ve akademik bazda yetiştirdiği bireyler, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleri ile uluslararası düzeyde bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Temel Değerler:

- Demokratik Yönetim
- Akademik Özgürlük
- Atatürk İlkelerine Uygunluk

- Çevre Bilinci
- Etik Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- Kurum Aidiyeti
- Sorumluluk Bilinci
- Şeffaflık
- Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Alma
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun göre Fakültemizin görevleri şunlardır;

Fakülte Organları:

Dekan:

Madde 16-

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

-Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

-Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

-Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

-Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte'nin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17-

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Madde 18-

- a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletmek,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alma
- Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
- Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak birimlerle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
- Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve cevaplamak,
- Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, cevaplamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,
- Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,

- Gerçekleşme görevlisi olarak Fakülte ile ilgili bütçe, satın alma, taşınır, maaş gibi mali işlemleri yapmak,
- ALKÜ Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
- Tüm idari personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- Fakülte birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesini sağlamak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1-Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50		3					3
Kapasite 51-75							
Kapasite 76-100		6					6
Kapasite 101-150	4						4
Kapasite 151-250							
Kapasite 251+							
TOPLAM	4	9		1			13

1.2-Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke Adı	Bina Adı	Adedi	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Kestel Yerleşkesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	122	75
TOPLAM		1		75

1.3 Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Yerleşke Adı	Adedi			Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
		Toplantı Salonu	Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kestel Yerleşkesi	1		1	200	185 m2
TOPLAM		1		1	200	185m2

1.4 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
		Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
Kestel	Basketbol Sahası			12	420
TOPLAM				12	420

1.5-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	33	330	33
TOPLAM	33	330	33

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

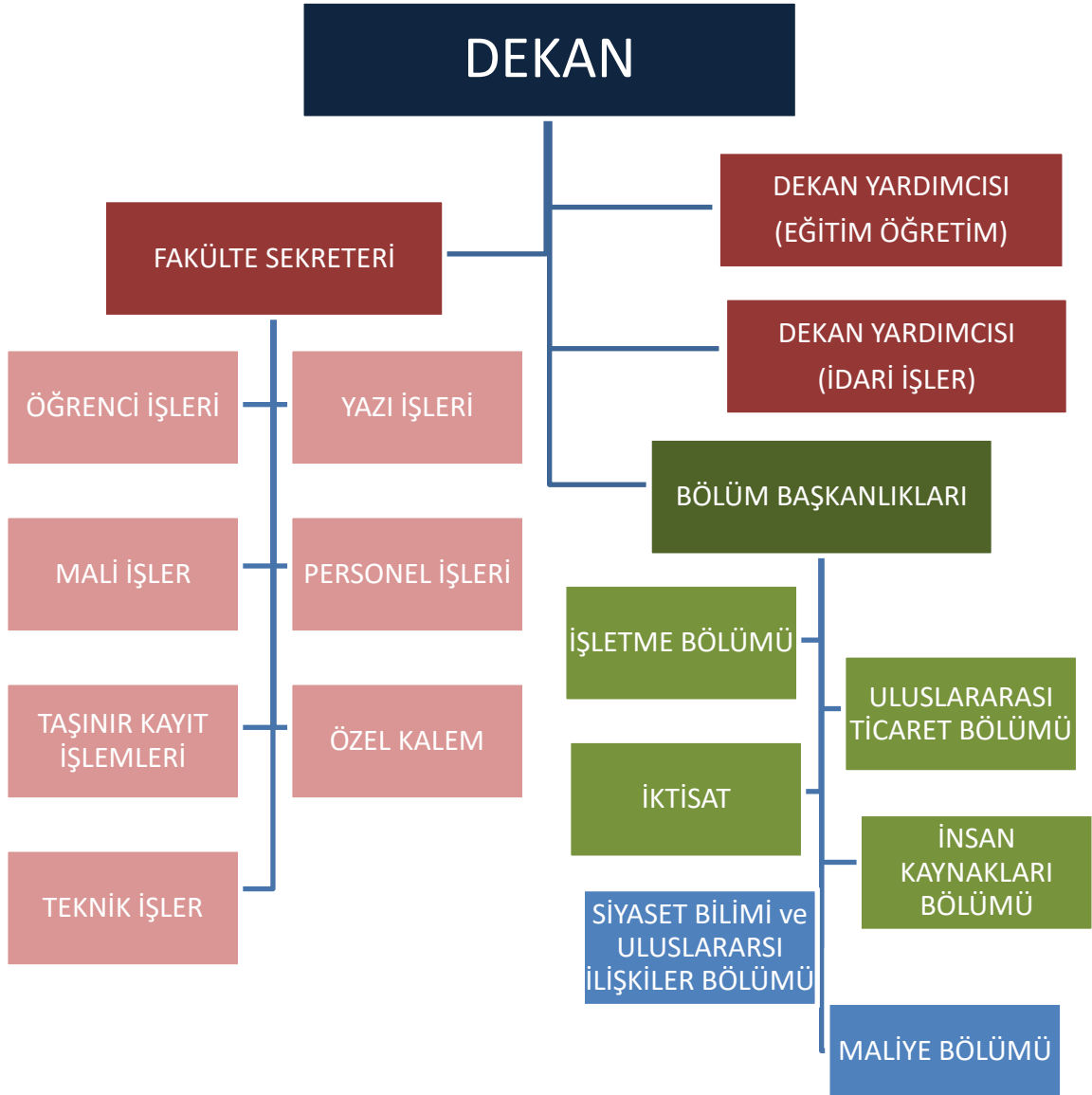
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	7	120	6
TOPLAM	7	120	6

1.6-Ambar Alanları

	Adedi	Alanı (m2)
Ambar Alanları	4	35
Arşiv Alanları	1	110
Atölyeler		
Laboratuvar Alanları		
TOPLAM	5	145

2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI

TEŞKİLAT ŞEMASI



ÖRGÜT YAPISI

İşletme Fakültesi, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre, 20.06.2003 tarihli Bakanlar Kurulu kararınca kurulmuş ve karar 3 Temmuz 2003 tarih ve 25157 sayılı Resmi gazete yayımlanmıştır. 04 / 10 / 2019 tarih ve 30908 sayı ile Resmi Gazete' de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı'na göre, Fakültemizin adı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	63	7		70
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrason, Tablet vb.)	70			70

Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcılar	6	50	8	64
Tarayıcılar	6			6
Fotokopi makinesi	1	2		3
Faks	2			2
Barkot Okuyucu	3			3
Projeksiyon		28		28
Mikroskoplar				
Laboratuvar Cihazları				
Fotoğraf makinesi		8		8
Kameralar		40		40
Televizyonlar	7			7
Yazılım				
Diğer				
TOPLAM	25	128		161

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

	2019 Yılı		2020 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör	3		4		33,3
Doçent	3		4		33,3
Dr. Öğr. Üyesi	20		19		5
Öğretim Görevlisi	2		2		
Araştırma Görevlisi	5		5		
TOPLAM	33		34		3

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler	4	4	19	2	5	34
TOPLAM	4	4	19	2	5	34

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Sayı/Toplam Sayı
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	1	1	2,9
31-35 Yaş	-	4	4	11,7
36-40 Yaş	5	6	11	32,3
41-50 Yaş	5	12	17	50
51-Üzeri	-	1	1	2,9
TOPLAM	9	23	34	

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	1	2	3	8,8
4-6 Yıl	1	2	3	8,8
7-10 Yıl	1	5	6	17,6
11-15 Yıl	4	5	9	26,4
16-20 Yıl	2	5	7	20,5
21- Üzeri	1	5	6	17,6
TOPLAM	10	24	34	

2020 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	1
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	2

2020 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	4	-
Yüzde	-	-	33,4	66,6	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	-	2	1
Yüzde	16,6	33,3	-	-	33,3	16,6

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	3	-	1
Yüzde	-	16,6	16,6	50	-	16,6

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Eğitim Alanları ve Ders Programları

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
Amfi				4	4
Sınıf	5	5	5		15
Diğer Laboratuvar					
TOPLAM	5	5	5	4	19

Ders Programları

Birimin Adı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	2

ÖĞRENCİ SAYILARI

2020-2021 Eğitim Öğretim Döneminde fakültemizde öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki veriler aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	1459	655	2114	743	1371	2114

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
İİBF-İktisat	50	52	0	% 100	% 100
İİBF-İnsan Kaynakları Yönetimi	60	62	0	% 100	% 100
İİBF-İşletme	80	82	0	% 100	% 100
İİBF-Uluslararası Ticaret	70	72	0	% 100	% 100

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

BİRİMLER	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	10	17	27				27

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2017-2020 Yılları arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
YKS Kontenjanı	577	320	260
YKS Sonucu Yerleşen	331	330	268
Doluluk Oranı	% 57,37	%103	%103

	<i>Başarı Sıralaması (İlk 50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı</i>	<i>Başarı Sıralaması(İlk 100.000 Giren)Tercih Eden Öğrenci Sayısı</i>
<i>2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	-	-
<i>2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	-	-
<i>2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi</i>	-	-

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	260	268	0		%103

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	Toplam
İşletme	157
Uluslararası Ticaret	143
İktisat	74
İnsan Kaynakları	52
TOPLAM	426

Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		3	3
TOPLAM		3	3

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

5.2- KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

<i>Bedensel Engelli</i>	2
<i>Görme Engelli</i>	2
<i>İşitme Engelli</i>	
<i>Sağlık Engelli</i>	3
<i>Zihinsel Engelli</i>	
TOPLAM	7

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması uygulanması, yürütülmesi ve denetlenmesini amaçlar.

İç Kontrol Sistemi;

*Dekanlık

*Dekan Yardımcılığı

*Bölüm Başkanlığı

*Anabilim Dalı Başkanlığı

*Fakülte Sekreterliği

Olarak 5 alt birimden oluşmaktadır.

Fakülte Sekreterliği alt biriminin altında kurumda görevli personellerin görev ve yetki tanımları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Görev Adı: Personel İşleri

Görev Amacı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Personel İşlerinin takibi.

Görev Adı: Öğrenci İşleri

Görev Amacı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Öğrenci İşlerinin takibi.

Görev Adı: İdari ve Mali İşler

Görev Amacı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Satın almalar, Maaş, Ek Ders, Mali İşlerin takibi.

Görev Adı: Taşınır Kayıt Yetkilisi

Görev Amacı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Demirbaş ve Sarf malzemeleri, Taşınır İşleri takibi.

Görev Adı: Yazı İşleri

Görev Amacı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Evrak Kayıt, Yazı İşleri ve Bölüm Sekreterliği İşlerinin takibi.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda; sektörel ve akademik bazda yetiştirdiği bireyler, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleri ile uluslararası düzeyde bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2020 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	5,217,996.19 TL	5,217,996.19 TL	% 100	0
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	810,378.17 TL	810,378.17 TL	% 100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	395,000.00 TL	343,221.95 TL	%87	51,778.05 TL
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
Toplam	6,423,374.36 TL	6,371,596.31 TL	%99	51,778.05 TL

2020 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	282,466.02 TL	282,466.02 TL	% 100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174,190.74 TL	49,953.12 TL	%29	124,237.62TL
Toplam	456,656.76 TL	332,419.14 TL	%73	124,237.62TL

2020 YILI YAZ OKULU				
YAZ OKULU	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	50,787.71 TL	50,787.71 TL	%100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0		0
Toplam	50,787.71 TL	50,787.71 TL	%100	0

2- 2020 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Alma

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	4	77.225,53 TL
Hizmet Alımı	1	949,99 TL
Yapım		
TOPLAM	5	78.175,52 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	<i>İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Trendler</i>
	<i>Osmanlı Literatüründe Ben Anlatıları (11-13 Mart 2020) : 13 Mart Cuma, “Asker, Avukat Anıları, İhtida Anlatıları” Oturumunda Oturum Başkanlığı.</i>
<i>Konferans</i>	<i>Emerging Markets Conference Board, Slovenya, 2-3 Haziran 2020</i>
<i>Panel</i>	
<i>Seminer</i>	
<i>Açık Oturum</i>	
<i>Söyleşi</i>	<i>“Uluslararası Ticaret Söyleşileri” (Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BAYIRLI) 4 Adet</i>
	<i>29 Ekim (1920) Cumhuriyet Bayramı vesilesiyle, Prof. Dr. Adem Sözüer’in YouTube Kanalında, Prof. Dr. Fethi Gedikli ve Prof. Dr. Nihat Bulut’un da katılımcı olduğu, “Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluşu Bağlamında Hukuk Değişimi, Cumhuriyet ve Demokrasi” konulu canlı yayında konuşmacı</i>
<i>Tiyatro</i>	
<i>Konser</i>	
<i>Sergi</i>	
<i>Turnuva</i>	
<i>Teknik Gezi</i>	
<i>Eğitim Semineri</i>	<i>Uluslararası Ticaret Bölümü Oryantasyon Semineri (Görev Alanlar: Kemal SÜR, Handan ÖZTEMİZ, Bekir ÇINAR)</i>
<i>Diğer</i>	

2. Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
<i>Sempozyum ve Kongre</i>		
<i>Konferans</i>		
<i>Panel</i>		
<i>Seminer</i>		
<i>Açık Oturum</i>		
<i>Söyleşi</i>	<i>Uluslararası Ticaret Söyleşileri</i>	<i>1</i>
<i>Tiyatro</i>		
<i>Konser</i>		
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>		
<i>Teknik Gezi</i>		
<i>Eğitim Semineri</i>	<i>Uluslararası Ticaret Bölümü Oryantasyon Semineri</i>	<i>3</i>
<i>Diğer</i>		

3.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

	2018	2019	2020
<i>Uluslararası Makale</i>	12	11	13
<i>Ulusal Makale</i>	9	12	15
<i>Uluslararası Bildiri</i>	21	17	10
<i>Ulusal Bildiri</i>	1		2
<i>Uluslararası Sergi</i>			
<i>Ulusal Sergi</i>			
<i>Uluslararası Ödül</i>			
<i>SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler</i>	2	3	4
<i>Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)</i>	19	27	43
<i>Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)</i>	68	122	151
<i>Kitap</i>	8	6	18
TOPLAM			

4.Diğer Faaliyet Bilgileri

	<i>Sayısı</i>	<i>Açıklama</i>
<i>Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı</i>		
<i>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</i>		
<i>Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan İşbirliği Sayısı</i>		
<i>Mezun Sistemine Üye Sayısı</i>		
<i>İş Yerleşen Mezun Sayısı</i>		
<i>Diğer Faaliyetler</i>		

5.Proje Bilgileri

	2020 yılı Toplam Proje	Yıl İçinde Dondürulan Proje	Yıl İçinde İptal Edilen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2021 Yılına Devreden Proje	Kalan Ödenek TL
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	2	1		2		
<i>Kalkınma Ajansı Destekli Projeler</i>						
<i>TÜBİTAK</i>						
<i>SANTEZ</i>						
<i>Dış Kaynaklı Projeler</i>						
<i>A.B.</i>	1			1		
<i>Diğer Projeler</i>	4					
Toplam						

6.Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve A&HCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atrf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
<i>İİBF</i>	6	29	27	37	3	32	3	230
Toplam								

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Can Tansel TUĞCU
Dekan V.